

СОГЛАСОВАНО

общим собранием работников
Протокол № 10 от 31.08.2018

ВВЕДЕНО

в действие приказом директора
от 31.08.2018 № 446/9-0

Директор МОУ СОШ №19 О.Е. Кулешова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 19**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 19 (далее МАОУ СОШ № 19), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, дополнительные общеразвивающие программы.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Положение распространяется в равной степени на сотрудников, трудящихся на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.3. Система оплаты труда работников МАОУ СОШ № 19 устанавливается коллективным договором, трудовыми договорами (контрактами), соглашениями и другими локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органа местного самоуправления города Калининграда.

1.4. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Формирование фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 19 (ФОТ) осуществляется в пределах объема субвенций, утверждаемого Законом Калининградской области «О нормативах бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений». Расчет объема субвенций производится путем умножения численности учащихся по категории и

специфике обучения на утвержденный норматив и соответствующие коэффициенты на определенный период.

2.2. Школа самостоятельно определяет и дважды в год (на 1 января и на 1 сентября текущего финансового года) закрепляет в локальном нормативном правовом акте «Порядок распределения фонда оплаты труда работников МАОУ СОШ № 19»:

- формирование фонда оплаты труда (ΦOT);
- соотношение базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда;
- соотношение фондов оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и иных работников, предусмотренных Штатными единицами;
- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
- порядок распределения базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда;
- размеры повышающих коэффициентов, выплат компенсационного характера, а также размер базовой единицы для определения должностных окладов работников школы, предусмотренных Штатными единицами.

2.3. Фонд оплаты труда состоит из базовой части ($\Phi OT_{б}$) и стимулирующей части ($\Phi OT_{см}$). Доля базовой части ($\Phi OT_{б}$) и стимулирующей части ($\Phi OT_{см}$) определяется и утверждается директором школы дважды в год (на 1 января и на 1 сентября текущего финансового года). Доля стимулирующей части должна составлять не менее 10% и не более 35% фонда оплаты труда.

2.4. Базовая часть фонда оплаты труда ($\Phi OT_{б}$) обеспечивает гарантированную заработную плату работников школы на указанный период, включая:

- педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учитель, преподаватель);
- иные категории педагогических работников (педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, педагог-организатор ОБЖ, педагог-библиотекарь);
- административно-управленческий персонал школы (директор, его заместители, главный бухгалтер);
- учебно-вспомогательный персонал школы (бухгалтер, секретарь учебной части, экономист, системный администратор);
- младший обслуживающий персонал школы (рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщик служебных помещений, вахтер, электрик, сторож, дворник, гардеробщик)

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда ($\Phi OT_{б}$) состоит из доли фонда для оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс ($\Phi OT_{пн}$) и доли фонда для оплаты труда иных категорий работников школы согласно утверждённых на текущий период штатных единиц ($\Phi OT_{шт}$).

2.6. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Наступление каникул не является основанием для уменьшения заработной платы. Если на указанный период неполное рабочее время сотруднику не устанавливалось, то заработная плата начисляется в общем порядке.

2.8. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. Из базовой части ФОТ осуществляются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством РФ, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, Коллективным договором и иными локальными актами школы, в том числе:

- оплата первых трех дней временной нетрудоспособности в случае заболевания сотрудника;
- выплата выходного пособия уволенным работникам в случаях сокращения численности работников;
- компенсация неиспользованной части отпуска;
- оплата учебного отпуска;
- за работу в ночное время сотрудникам с повременной оплатой труда устанавливаются доплаты в размере 35 процентов часовой части оклада за каждый полный час работы в ночное время.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС (ФОТ_{пн})

3.1. Доля базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{пн}), состоит из общей части (ФОТ_о) и специальной части (ФОТ_{сп}).

3.2. *Общая часть* доли базовой части фонда для оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_о), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного учащегося, учебной нагрузки педагога в соответствии с учебным планом и численности учащихся в классе с учетом квалификационной категории педагога.

3.3. Стоимость бюджетной образовательной услуги в школе рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{mn} = \frac{ФОТ_0 \times 34}{(a_1 \times b_1 + a_2 \times b_2 + \dots + a_{11} \times b_{11}) \times 52}$$

где:

C_{mn} – стоимость бюджетной образовательной услуги;

ΦOT_o – общая часть доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество недель в учебном году;

a_1 - количество учащихся в первых классах;

a_2 - количество учащихся во вторых классах;

a_3 - количество учащихся в третьих классах;

...

a_{11} - количество учащихся в одиннадцатых классах;

b_1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

b_2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

b_3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

b_{11} - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

3.4. Учебный план разрабатывается МАОУ СОШ № 19 самостоятельно и обеспечивает реализацию в полном объеме федерального государственного образовательного стандарта общего образования. Максимальная учебная нагрузка не превышает нормы, установленные санитарными правилами и нормами.

3.5. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющий учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

3.6. Базовый должностной оклад (БДО_у) педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле: $БДО_y = C_{mn} \times H \times T$.
Должностной оклад (ДО_у) педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$ДО_y = C_{mn} \times H \times T \times K_o \times K_\phi \times A \times K$$

где:

ДО_у – оклад педагога, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

C_{mn} – расчётная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

H – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

T - количество часов по предмету в месяц в каждом классе;

K_d – повышающий коэффициент при делении на подгруппы при изучении отдельных предметов;

K_ϕ – повышающий коэффициент за осуществление деятельности по созданию новой педагогической практики согласно требованиям ФГОС нового поколения;

A – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

K – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета.

3.7. В случае если педагог ведет несколько предметов или его нагрузка по учебному плану в разных классах не одинакова, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО_y = C_{mn} \times (H_1 \times T_1 + H_2 \times T_2 + \dots + H_n \times T_n) \times A$$

3.8. *Специальная часть* доли базовой части фонда для оплаты труда педагогических работников ($ФОТ_{cn}$), непосредственно осуществляющих учебный процесс обеспечивает:

3.8.1. выплаты компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, а также ежемесячную компенсацию педагогическим работникам (основным работникам) на приобретение книгоиздательской продукции в размере 100 рублей;

3.8.2. осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных коллективным договором, трудовыми обязательствами и иными локальными правовыми актами школы:

- за наличие ученой степени, отраслевых наград, государственных наград;
- за дифференциацию обучения при делении класса на группы;
- за проверку тетрадей и других контрольно-диагностических материалов;
- за классное руководство;
- молодым специалистам;
- за заведование учебным кабинетом и за организацию на базе кабинета деятельности предметного информационного центра, музея;
- за осуществление деятельности по созданию новой педагогической практики согласно требованиям ФГОС нового поколения;
- за подготовку лабораторного, демонстрационного оборудования для проведения уроков и других учебных занятий;
- за осуществление работы по адаптированным образовательным программам;
- за обучение по индивидуальным учебным планам;
- за организацию деятельности по охране труда;
- за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности

3.9. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость в соответствии с должностной инструкцией педагогического работника.

3.10. В связи с обязательностью обеспечения внеурочной деятельностью как частью ООП, в базовую часть ФОТ включаются часы внеурочной деятельности

3.11. При замене отсутствующих педагогов, оплата производится в соответствии с положением об организации замены уроков за отсутствующих учителей:

- по фактически замещенным часам с учетом стоимости ученико-часа и повышающего коэффициента за квалификационную категорию;

- при замене, при делении на группы, при изучении отдельных предметов дополнительно применяется повышающий коэффициент.

3.12. Все доплаты и надбавки начисляются пропорционально отработанному времени.

3.13. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения педагогическим работникам учебной нагрузки и заработной платы, в том числе доплат за классное руководство, проверку тетрадей, руководство методическими объединениями.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛИ ФОНДА ДЛЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ШТАТНЫМИ ЕДИНИЦАМИ ШКОЛЫ ($\Phi OT_{шт}$)

4.1. Штатные единицы МАОУ СОШ № 19 устанавливаются и утверждаются директором в пределах соответствующей доли фонда для оплаты труда работников на начало финансового и учебного года.

4.2. Доля фонда для оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами школы, определяется на начало финансового и учебного года и распределяется по следующей формуле:

$$\Phi OT_{шт} = \Phi OT_{инр} + \Phi OT_{ауп} + \Phi OT_{всп} + \Phi OT_{мон} + \Phi OT_{спц}$$

где:

$\Phi OT_{шт}$ – доля фонда для оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами;

$\Phi OT_{инр}$ – доля фонда для оплаты труда *иных категорий педагогических работников* (педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-библиотекарь), обеспечивающих бесперебойное выполнение образовательной программы школы.

$\Phi OT_{ауп}$ – доля фонда для оплаты труда *административно-управленческого персонала* (директор, заместитель директора, главный бухгалтер);

$\Phi OT_{всп}$ – доля фонда для оплаты труда *учебно-вспомогательного персонала* (экономист, бухгалтер, секретарь учебной части, системный администратор);

$\Phi OT_{мон}$ – доля фонда для оплаты труда *младшего обслуживающего персонала* (рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщик служебных помещений, дворник, вахтер, гардеробщик, электрик, сторож);

$\Phi OT_{спц}$ – *специальная часть* доли базовой части фонда для оплаты труда работников ($\Phi OT_{шт}$), предусмотренных штатными единицами для осуществления:

4.3. Размер должностного оклада директора школы определяется в соответствии с Положением об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, осуществляющих обучение, содержание, организацию отдыха и оздоровление детей, а

также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений, утвержденного Постановлением Главы городского округа «Город Калининград» от 07.07.2016г. № 978. Размер должностных окладов заместителей директора, главного бухгалтера определяется в соответствии с Положением об условиях оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера МАОУ СОШ № 19.

4.4. Размеры должностных окладов работников, а также выплаты компенсационного характера (в рублях или процентном соотношении к базовому окладу) устанавливаются в соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения, в пределах соответствующей доли фонда оплаты труда и учитывают трудовой вклад работника в обеспечение условий для реализации образовательной программы школы. Размеры должностных окладов работников, предусмотренных штатным расписанием МАОУ СОШ № 19, не должен быть ниже установленного МРОТ (минимальный размер оплаты труда) на соответствующий период.

4.5. Расчет должностного оклада работников, предусмотренных штатным расписанием (кроме заместителей директора, главного бухгалтера), производится с учетом повышающего коэффициента по соответствующей профессиональной квалификационной группе ($K_{пкг}$) и рассчитывается по формуле:

$$ДО_{штр} = E \times K_{пкг}$$

где:

$ДО_{штр}$ - должностной оклад иных работников, предусмотренных штатным расписанием;

E – базовая единица, устанавливаемая в начале учебного года, приказом директора;

$K_{пкг}$ – повышающий коэффициент по профессиональной квалификационной группе.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Установленный повышающий коэффициент
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1	Секретарь учебной части	1,2
1	Специалист по кадрам	1,2
1	Педагог дополнительного образования	1,2
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3	Социальный педагог	1,4
3	Педагог-психолог	1,4
4	Педагог-библиотекарь	1,4
5	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	1,5
3	Учитель-дефектолог	1,4

3	Учитель-логопед	1,4
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
2	Системный администратор	1,5
5	Экономист	2,1
3	Бухгалтер	1,8
1	Специалист по охране труда	1,2
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1	Гардеробщик	1
1	Дворник	1
1	Уборщик служебных помещений	1
1	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	1
1	Электрик	1
1	Вахтер	1

4.6. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и срок, на который они устанавливаются, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА (ΦOT_{cm})

5.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда направлено на усиление заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного процесса, в проявлении творческой активности и инициативы при реализации приоритетных целей и задач модернизации образования, в создании современных условий образования, в совершенствовании материально-технической базы, а также на привлечение и закрепление в школе высококвалифицированных специалистов современного уровня.

5.2. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников МАОУ СОШ №19 (педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала) определяются в Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ СОШ №19 и в коллективном договоре в пределах фонда оплаты труда, и Положением об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, осуществляющих обучение, содержание, организацию отдыха и оздоровление детей, а также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений, утвержденного Постановлением Главы городского округа «Город Калининград» от 07.07.2016г. № 978, Положением об условиях оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера МАОУ СОШ № 19.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ЭКОНОМИИ БАЗОВОЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Средства экономии формируются из средств, полученных в результате экономии базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

6.2. Распределение средств экономии осуществляется директором школы в зависимости от объема средств экономии, сформировавшихся на соответствующий период.

6.3. Средства экономии распределяются на следующие выплаты:

- оказание материальной помощи работнику школы, попавшему в экстренную жизненную ситуацию (материальный ущерб от стихийных бедствий, лечение, тяжёлая травма, смерть близкого человека и т.д.);
- единовременная выплата по случаю торжественного события в личной жизни (юбилейная дата со дня рождения, свадьба, рождение ребенка и т.д.);
- оказание материальной помощи к ежегодному профессиональному празднику «День учителя», в порядке и на условиях оказания материальной помощи, определенных локальным нормативным актом, коллективным договором.
- единовременная выплаты по случаю торжественного события в общественной жизни (юбилейная дата трудовой деятельности, уход на пенсию, получение отраслевой или правительственной награды и т.д.);
- поощрительные выплаты к праздничным датам.

6.4. Выплаты из фонда экономии директору школы осуществляются на основании приказа учредителя.

6.5. Нераспределенные средства экономии автоматически пополняют стимулирующую часть, фонда оплаты труда работников школы.